****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОДОВИННОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от . . г. №

Об изложении Порядка оказания единовременной

материальной помощи гражданам,

находящиеся в трудной жизненной ситуации

в новой редакции

В соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского сельского поселения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение №1) изложить в новой редакции.

2. форму заявления на оказание единовременной материальной помощи (Приложение № 2) изложить в новой редакции.

### 3. Положение о комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 3) изложить в новой редакции.

4. Утвердить состав комиссии по оказанию материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (Приложение №4) в новой редакции.

5.Считать утратившим силу Постановление администрации от 29.08.2018г. № 29.

5. Обнародовать на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Подовинного сельского поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Подовинного

сельского поселения Н.С.Шмидт

Приложение № 1  
к постановлению Администрации

Октябрьского муниципального района

от . . г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), разработано в целях оказания помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, определения категорий граждан, которым оказывается единовременная материальная помощь и порядка её оказания.

1.2. Материальная помощь - единовременная денежная выплата гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

1.3. На оказание единовременной материальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, имеют право граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

* 1. Единовременная материальная помощь предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежной выплаты за счет средств местного бюджета.
  2. Единовременная материальная помощь предоставляется заявителю один раз в течение календарного года.

**2. Категории граждан, которым предоставляется единовременной материальная помощь**

2.2. К лицам, имеющим право на оказание единовременной материальной помощи, относятся:

а) граждане, оказавшиеся в чрезвычайных ситуациях в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и других обстоятельств непреодолимой силы;

б) граждане, нуждающиеся в длительном и дорогостоящем лечении;

в) малоимущие семьи, имеющие в своем составе инвалида первой группы (колясочника), признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также не имеющие жилья и достаточных средств на его приобретение;

г) иные лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

д) малоимущие многодетные семьи, имеющие в своем составе ребенка-инвалида, жилое помещение которых пострадало в результате чрезвычайной ситуации, и которые не имеют достаточных средств на проведение ремонтных восстановительных работ;

ж) граждане, пострадавшие от пожара и утратившие жилое помещение и все имущество в нем;

з) члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

и) граждане:

- призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года;

- заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в батальонах "Южный Урал" и "Южноуралец", формируемых в Челябинской области для последующего участия в проведении специальной военной операции;

- добровольцы, поступившие в добровольческие формирования в период с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2024 года;

- заключившие в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в сформированных (формируемых) подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

- члены семьи (супруга, (супруг), родители) вышеперечисленных категорий граждан.

**3. Порядок оформления документов граждан**

**и оказания им единовременной материальной помощи**

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается гражданам, на основании их письменного заявления, поданного на имя главы Подовинного сельского поселения и заключения Комиссии о целесообразности оказания единовременной материальной помощи.

3.2. Рассмотрение заявлений граждан и принятие решений об оказании им единовременной материальной помощи осуществляет комиссия по вопросам оказания единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

3.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Подовинного сельского поселения.

3.4. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указываются причины обращения граждан, их данные и принятое Комиссией решение, в том числе размер оказываемой единовременной материальной помощи. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии членами. В случае отказа в оказании единовременной материальной помощи в протоколе заседания Комиссии указываются причина отказа и возможные рекомендации заявителю.

3.5. Социальная помощь оказывается гражданам на основании распоряжения Администрации Октябрьского муниципального района.

3.6. Граждане, обратившиеся за оказанием единовременной материальной помощи, представляют в Комиссию следующие документы:

3.6.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий факт проживания заявителя на территории Октябрьского муниципального района Челябинской области. Если от имени гражданина обращается его представитель, то он должен дополнительно представить копию своего паспорта и документ, удостоверяющий его полномочия;

3.6.2. Сведения о составе семьи гражданина, указываются им в заявлении на оказание единовременной материальной помощи;

3.6.3. Документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства и понесенные в результате их предстоящие расходы:

• в случае утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости вследствие пожара или стихийного бедствия - документ, подтверждающий право собственности на утраченное или поврежденное жилое помещение; акт о пожаре, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела;

• в случае если техническое состояние жилого помещения создает угрозу жизни и здоровью проживающих в нем граждан - акт осмотра технического состояния жилого помещения, документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, также при наличии может быть предоставлено заключение о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания граждан;

* в исключительных случаях, когда малоимущая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, указанная в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения - справку от органа местного самоуправления о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

• в случае необходимости предоставления медицинской помощи сверх видов и объемов медицинской помощи, предусмотренной Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, - заключение врача, подтверждающее наличие заболевания и необходимости в предоставлении вышеуказанной медицинской помощи;

• в случае оказания единовременной материальной помощи на приобретение лекарственных препаратов – рецепт лечащего врача о назначении данного лекарственного препарата.

• при оказании единовременной материальной помощи на проезд до медицинского учреждения и обратно для обследования (очередного обследования) в данном учреждении либо проведения операции - направление медицинской организации, подтверждающее необходимость обследования (очередного обследования), или проведения операции.

• в случае оказания единовременной материальной помощи членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (свидетельство о заключении брака с военнослужащим - для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего - для родителей; свидетельство о рождении ребенка (в том числе усыновленного) военнослужащего - для детей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи погибшего);

- копии свидетельства о смерти погибшего;

- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего в ходе участия в специальной военной операции;

• в случае оказания единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «и»:

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к членам семьи военнослужащего (свидетельство о заключении брака с военнослужащим - для супруги (супруга); свидетельство о рождении военнослужащего - для родителей; судебное решение и иные документы, подтверждающие принадлежность заявителя к членам семьи;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (справка о призыве по мобилизации с военного комиссариата, выписка из приказа войсковой части, справка войсковой части, контракт о прохождении военной службы и др.).

* 1. При подготовке документов на рассмотрение комиссии Управлением единовременной материальной защиты населения прикладываются другие документы, подтверждающие указанные в заявлении обстоятельства (Акт материально-бытовых условий для оказания единовременной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации из средств районного бюджета; АКТ визуального обследования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации; Постановление Главы района о введении ЧС и пр.);

3.8. Граждане обязаны представить дополнительные документы, позволяющие обосновать поданное заявление (например, копию справки МСЭ, копию имеющегося удостоверения об инвалидности, копию трудовой книжки или справку о регистрации в качестве безработного (для неработающих граждан трудоспособного возраста), ходатайство органов местного самоуправления об оказании единовременной материальной помощи, справку налоговой инспекции, договор подряда на проведение работ при наступлении обстоятельств, требующих проведение ремонтных и иных работ по содержанию и ремонту жилого помещения).

3.9. При оказании единовременной материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, гражданин, в течение десяти рабочих дней, с момента получения решения Комиссии, представляет в администрацию Подовинного сельского поселения предварительный договор купли-продажи жилого помещения.

Администрация Подовинного сельского поселения с учетом представленного предварительного договора купли-продажи жилого помещения готовит проект распоряжения Главы района об оказании единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Приобретаемое жилое помещение должно быть не менее учетной нормы общей площади жилого помещения (в расчете на каждого члена семьи гражданина, в отношении которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения), установленной органом местного самоуправления по месту приобретения жилого помещения.

Жилое помещение приобретается в общую долевую собственность всех членов семьи гражданина, в отношение которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи на приобретение жилого помещения.

Гражданин в течение четырнадцати календарных дней, следующих с момента регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, представляет в Управление единовременной материальной защиты населения Октябрьского муниципального района копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости о регистрации права собственности на жилое помещение.

Контроль за целевым расходованием денежных средств, выделенных из местного бюджета на приобретение жилого помещения, осуществляется Управлением единовременной материальной защиты населения Октябрьского муниципального района.

3.10. Заявителю может быть отказано в оказании единовременной материальной помощи в случае представления им неполных и (или) недостоверных сведений об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения с заявлением об оказании единовременной материальной помощи.

3.11. Единовременная материальная помощь выплачивается гражданину в течение двух недель, с момента принятия распоряжения Администрации Подовинного сельского поселения, через кредитные организации (путем зачисления средств на банковский счет, номер которого указан в заявлении гражданина).

3.12. Оказание единовременной материальной помощи гражданам на цели, указанные в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи.

3.13. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, на проведение ремонтных работ по восстановлению жилого помещения, пострадавшего вследствие чрезвычайной ситуации в результате стихийных бедствий, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанного в договоре подряда, по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи.

3.14. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «з» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, на погребение и организацию похорон военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, предоставившей услуги на погребение и организацию похорон погибшего военнослужащего по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи.

3.15. Оказание единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «и» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре подряда (в случае проведения ремонтных и иных работ по договору подряда) по заявлению гражданина, в отношении которого принято решение об оказании единовременной материальной помощи.

**4. Порядок принятия решения об оказании**

**единовременной материальной помощи и ее размер**

4.1. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам (семьям), нуждающимся в оказании единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2.1.раздела 2 (кроме подпункта «в») настоящего Положения, принимается Комиссией с учетом наличия трудной жизненной ситуации.

4.2. Комиссия имеет право назначить социальную помощь заявителю, указанную в пункте 2.1. раздела 2 (кроме подпункта «в», «д», «ж») настоящего Положения в следующем размере:

а) до 100 000 рублей включительно при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, стихийные бедствия и др.);

б) до 20 000 рублей на сложное лечение, операцию и др.;

4.3. Размер единовременной материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «в» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 600 000 рублей.

4.4. Размер единовременной материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «д» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 450 000 рублей.

4.5. Размер единовременной материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 300 000 рублей.

4.6.Размер единовременной материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «з» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 100 000 рублей.

4.7. Размер единовременной материальной помощи гражданам, указанных в подпункте «и» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения не может превышать 200 000 рублей.

**5. Финансирование расходов, связанных**

**с оказанием единовременной материальной помощи**

5.1. Источниками оказания единовременной материальной помощи являются денежные средства бюджета Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района.

5.2. Единовременная материальная помощь может быть оказана гражданам только при наличии средств на эти цели.

5.3. Учет расходования средств, направляемых на оказание единовременной материальной помощи, осуществляется МКУ « Централизованной бухгалтерии Октябрьского муниципального района».

5.4. Сумма выделенной единовременной материальной помощи, в соответствии со статьёй 217 Налогового кодекса Российской Федерации, не подлежит налогообложению.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Постановлению администрации  Подовинного сельского поселения  Октябрьского муниципального района  Челябинской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  Главе Подовинного сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество полностью) являющего(й)ся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается социальная и (или) льготная категории)  проживающего(ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  кем, когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать социальную помощь:

а) на предметы первой необходимости в связи с пожаром или иной экстремальной ситуацией, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания единовременной материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

- Перечисление денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре подряда (в случае проведения ремонтных и иных работ по договору подряда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

б) в связи с расходами на оплату лечения и (или) приобретения лекарственных средств, медицинских изделий, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие медицинских показаний и отсутствие возможности их получения в рамках программы оказания бесплатной государственной медицинской помощи подтверждаю.

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

в) на приобретение предметов первой необходимости, а именно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие трудной жизненной ситуации, возникшей в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,подтверждаю.

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

г) на приобретение жилья

- Перечисление денежных средств на расчетный счет продавца жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

д) в случае утраты жилого помещения и всего имущества в нем в результате пожара

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания единовременной материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

ж) на погребение и организацию похорон военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе участия в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания единовременной материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

- Перечисление денежных средств на расчетный счет организации, предоставившей услуги на погребение и организацию похорон погибшего военнослужащего, указанный в договоре предоставления услуг):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

как гражданину (или членам семьи (супруга, (супруг), родители данного гражданина): призванному на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»; заключившему контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года; заключившему контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в батальонах "Южный Урал" и "Южноуралец", формируемых в Челябинской области для последующего участия в проведении специальной военной операции; добровольцу, поступившему в добровольческие формирования в период с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2024 года; заключившему в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в сформированных (формируемых) подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата и наименование события, повлекшего необходимость оказания единовременной материальной помощи)

- Перечисление денежных средств на указанный мною счет (в случае денежной  
выплаты):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

- Перечисление денежных средств на расчетный счет подрядчика, указанный в договоре подряда (в случае проведения ремонтных и иных работ по договору подряда):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета и наименование кредитной организации)

Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись, дата

Приложение № 3  
к постановлению Администрации

Подовинного сельского поселения

от . . г. №

## Положение о комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

**1. Общие положения**

1.1. Состав комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия) утверждается настоящим постановлением Главы администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального.  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района, Положением «О порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденным настоящим постановлением администрации Подовинного сельского поселения Октябрьского муниципального района от . . г. №

## 2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия занимается рассмотрением вопросов оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## 3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия принимает решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо об отказе в предоставлении таковой.

3.2. Комиссия устанавливает сумму единовременной материальной помощи гражданину в виде денежной выплаты (за счет средств бюджета).

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление на предоставление материальной помощи гражданину в срок не более одного календарного месяца со дня его регистрации.

3.4. Комиссия имеет право оказывать материальную помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, не более одного раза в календарном году.

3.5. Комиссия вправе вынести решение об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, более одного раза в году в исключительном случае в индивидуальном порядке, с обоснованием в протоколе причин.

3.6. Комиссия обязана в протоколе заседания комиссии указать конкретную сумму материальной помощи гражданину.

3.7. Комиссия обязана в случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи направить заявителю в течение пяти рабочих дней с момента заседания Комиссии соответствующее уведомление.

## 4. Порядок деятельности комиссии, оформление ее деятельности

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений на оказание материальной помощи.

4.2. Дату заседания комиссии назначает председатель, в его отсутствие - заместитель.  
  
4.3. Председательствующим на заседании комиссии является ее председатель, в его отсутствие - заместитель.

4.4. В процессе заседания комиссии секретарь комиссии ведет протокол заседания, в случае отсутствия секретаря протокол ведет любой из членов комиссии.  
  
4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 60% членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. Заочное голосование не допускается.  
  
4.7. Заседание комиссии оформляется протоколом за подписью председательствующего, членов комиссии.

4.8. Решение комиссии об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю после подписания протокола оформляется секретарем, в виде уведомления за подписью председателя комиссии или его заместителя.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации

Октябрьского муниципального района

от . . г. №

## Состав комиссии по вопросам оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

Шмидт Н.С. – председатель комиссии, Глава администрации

## Члены комиссии:

Козлова Л.П.- землеустроитель администрации

Гизатулина Ю.Р.- специалист администрации

Яковлева И.П. – И.о.председателя Совета депутатов Подовинного сельского поселения

Приложение № 5  
к постановлению Администрации

Октябрьского муниципального района

от . . г. №

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по оказанию материальной

помощи гражданам, находящиеся в трудной жизненной ситуации

от « » г.

Комиссия в составе: Председателя комиссии Шмидт Н.С.

Члены комиссии: Козлова Л.П.; Гизатулина Ю.Р.; Яковлева И.П.

рассмотрела заявление года рождения

проживающей по адресу: Октябрьского района Челябинской области

об оказании материальной помощи в связи с тяжелым финансовым положением в семье

пришла к выводу о необходимости выделить материальную помощь согласно Положению о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в сумме рублей

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шмидт Н.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Козлова Л.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гизатулина Ю.Р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яковлева И.П.